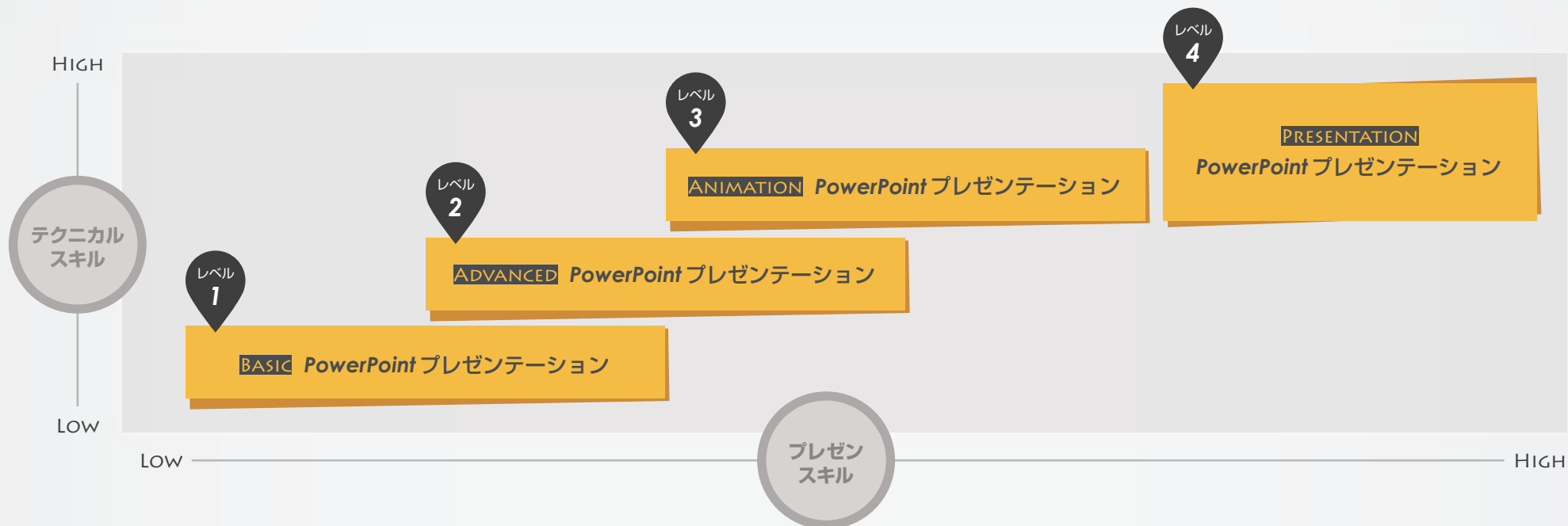


## PowerPoint プレゼンテーショントレーニング

# スキルマップ



レベル	受講者の推奨スキル目安
レベル 4	PowerPoint のテクニカルスキル (レイアウト、書式、アニメーション詳細設定) を有している方
レベル 3	PowerPoint のテクニカルスキル (レイアウト、書式、マスター) を有している方
レベル 2	PowerPoint の基本テクニカルスキル (スライドの挿入、書式、オブジェクトの挿入) を有している方
レベル 1	PowerPoint にまだあまり慣れておらず、メニューを探しながら操作している方

# はじめに知っておくべき「魅せるためのプレゼン資料作成」テクニック

時間	概要	内容
25分	PowerPoint 基本操作	プレゼンテーションの新規作成 / テンプレートから新規作成 / スライドの作成とデザインの変更 / プレースホルダとは
30分	アウトラインの利用	アウトラインとは / アウトラインを使用したスライドの挿入と編集
30分	文字書式と段落書式	文字書式 / フォント (種類、サイズ、色、文字間など) / 段落書式 / 箇条書き、インデント、行間など
5分	<b>BREAK</b>	
30分	オブジェクトの作成	オートシェイプの挿入 / オートシェイプの設定 (線や塗り、図形の前後関係など) / 画像の挿入 / 画像の設定 (トリミング、コントラストや彩度など)
30分	表作成	表の挿入 / 表の書式設定 / 罫線の詳細設定、色の変更など
20分	印刷設定	スライド印刷、配布資料印刷 / ノート印刷、アウトライン印刷
10分	<b>◆質疑応答</b>	本日のトレーニングについての質疑応答をいたします

1. カリキュラムはスキルチェックアンケートの結果によって変更される場合がございます
2. 課題データを使ったワークショップを中心にトレーニングを進めていきます

# プレゼン資料をいまの2倍魅せる、効率的に作成するテクニック

時間	概要	内容
30分	スライドマスター	スライドマスターとは / 親マスターと子マスター / スライドマスターの詳細設定
15分	ヘッダーとフッター	ヘッダー / フッターの編集 / 日付と時刻の挿入、スライド番号の挿入など
40分	読みやすさと伝わりやすさ	ユニバーサルデザインとは / フォントの使い分け / 読みやすい文章（揃える、まとめる、コントラスト） / フォント選ぶポイント / 伝わるレイアウト / 色と配色を考える / 余白のコントロール / アイキャッチ
5分	<b>BREAK</b>	
30分	オブジェクトの整理とグループ化	オブジェクトの整列 / オブジェクトのグループ化 / 画像を挿入した際の詳細設定（トリミングや容量を軽くするテクニックなど）
25分	グラフ作成	PowerPoint上でグラフ作成 / ExcelのグラフをPowerPointに貼り付ける / 埋め込みとリンク貼り付けについて
25分	マルチメディアデータの利用	動画の種類を理解する / 動画の挿入
10分	<b>◆質疑応答</b>	本日のトレーニングについての質疑応答をいたします

1. カリキュラムはスキルチェックアンケートの結果によって変更される場合がございます
2. 課題データを使ったワークショップを中心にトレーニングを進めていきます

# 動きで魅せるプレゼンデータ作成テクニック

時間	概要	内容
30分	紙資料とプレゼンデータの違い	配布資料とプロジェクタに投影するデータの違いを理解する（レイアウトや作成方法、表示設定など）
40分	画面切り替え効果	スライドの切り替え時のアニメーション設定をする／シーンに合わせた画面切り替え効果とは
40分	オブジェクトアニメーション1	テキストアニメーション
5分	<b>BREAK</b>	
40分	オブジェクトアニメーション2	オブジェクト（画像や図形など）アニメーション／動く順番の設定など
15分	プレゼンターの画面	プレゼンターの画面レイアウトを確認する／プレゼン実行時のショートカットメニュー／通常スクリーンとワイドスクリーン／解像度の理解など
10分	◆質疑応答	本日のトレーニングについての質疑応答をいたします

1. カリキュラムはスキルチェックアンケートの結果によって変更される場合がございます
2. 課題データを使ったワークショップを中心にトレーニングを進めていきます

# 構成組立てからプレゼン実行までを実践演習

時間	概要	内容
10分	自己紹介	講師経歴／実績／プレゼンスキルのPR
70分	第1回プレゼン (before) レビュー	プレゼンテーション発表 (1人3分:スタンディング) /各自、今回「頑張った点」「見てほしい点」をプレゼン前に発表／講師より各自のビデオを見ながら1人2-3分のショートレビュー (PowerPointのスライド、スピーチ両方の側面から) /1人1人のビデオを映しながら、ところどころ止めて「改善点」を講師よりレビュー
20分	事例研究 インパクトのあるプレゼンターのよさを解説する	事例.1 スティーブジョブズ (テンポの変化、ストーリー重視型、ユーモア、最小限スライド、デモ (具体感) など) 事例.2 オバマ大統領 (ジェスチャー、分かりやすい言葉、キャッチフレーズ、テンポなど) 事例.3 マーチンルーサーキング Jr. (リズム、「韻」を踏んだ言葉回し、パワフル、盛り上がり感など)
10分	PowerPoint スライドとスピーチのバランスについての解説	講師よりプレゼンテーション実演 (3分:スタンディング) プレゼン設計の仕方 (ストーリー、テンポ、スライドの作り方)
10分	プレゼンテーション練習	いままでの内容を踏まえて予行練習
50分	第2回プレゼン (after) レビュー	プレゼンテーション発表 (1人3分:スタンディング) /講師より第1回との比較で良かった点、足りない点をレビュー
10分	<b>まとめ</b>	本日のトレーニングのまとめ

1. カリキュラムはスキルチェックアンケートの結果によって変更される場合がございます